

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PECORINI ANDREA**
Indirizzo Via della Pace 46/a Follonica (GR)

Telefono/cellulare 3371132636
(lavorativo, NON di abitazione privata o
cellulare personale)
E-mail andrea.pecorini@tim.it
(lavorativa, NON privata)

Cittadinanza Italiana

Anno di nascita 24/08/1970

Esperienza professionale

Data **Dal 16/11/2022 ad OGGI**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria Toscana Sud-Est – Via Curtatone, 54 52100- AREZZO

Lavoro o posizione ricoperti *Incarico organizzativo* nella UOC Direzione Infermieristica Zona Distretto Amiata
Principali attività e responsabilità Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana denominato “ *Responsabile Infermieristico Presidi Territoriali Colline Metallifere*” (del. D.G. 1466 del 16/11/2022)

Data **Dal 16/07/2018 al 15/11/2022**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria Toscana Sud-Est – Via Curtatone, 54 52100- AREZZO

Lavoro o posizione ricoperti Incarico temporaneo di Posizione Organizzativa denominata “*Referente Presidi Territoriali Colline Metallifere*” (del. DG n.720 del 13/07/2018)

Principali attività e responsabilità

- supporto nella definizione dei flussi informativi relativi al processo di staff e collaborazione all'identificazione dei punti di forza e degli ambiti di miglioramento;
- collaborazione alla definizione ed attuazione di progetti, programmi e risultati di budget della struttura;
- consulenza, supporto e raccordo con le strutture aziendali ed extra aziendali in relazione ai processi di interesse;
- attività di monitoraggio e verifica attività connesse ai processi di interesse e conseguente sviluppo di proposte innovative;
- collabora al mantenimento di un proficuo clima organizzativo attraverso una costante.

Date **Dal 2010 ad 15/07/2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria Toscana Sud-Est – Via Curtatone, 54 52100- AREZZO

Lavoro o posizione ricoperti Incarico temporaneo *Posizione Organizzativa* “Responsabile Infermieristico Presidio Follonica” ed Infermiere Coordinatore UF 118 Follonica (del. 420/2010, rinnovo del. n:137/2015)
Infermiere cat. Ds “Gestionale”

Principali attività e responsabilità Igiene ed organizzazione dei servizi sanitari; controllo servizi noleggio; supporto ai processi trasversali con Medici di medicina generale-Guardia Medica- Emergenza territoriale-Volontariato; Gestione e manutenzione logistica di Presidio.
Coordinamento infermieristico e logistico Pet Follonica

Data **Dal 2008 al 15/07/2018**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria Toscana Sud-Est – Via Curtatone, 54 52100- AREZZO

Lavoro o posizione ricoperti Incarico temporaneo *Coordinamento Infermieristico* UF Emergenza Territoriale 118 Follonica (rinnovo del. 127/2015)
Infermiere cat. Ds “Gestionale”

Principali attività e responsabilità Gestione e sviluppo delle risorse umane tecnologiche e strutturali, coordinamento e organizzazione della Pet, formazione del personale assegnato, pianificazione dei turni di servizio, Approvvigionamento farmaci e presidi, attività di interazione con il personale di volontariato delle associazioni presenti nel territorio, supporto ai processi clinico assistenziali

Data **Dal dal 1999 al 2008**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda USL9 di Grosseto- via Cimabue,109 -58100 GROSSETO

Lavoro o posizione ricoperti Primo soccorso di Follonica e Postazione emergenza territoriale(PET)
Infermiere a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Assistenza infermieristica generale
Infermiere cat. D. a tempo indeterminato

Data **Dal 1990 al 1999**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl 6 Livorno- Presidio Ospedaliero Villa Marina di Piombino (LI)

Lavoro o posizione ricoperti Unità Terapia Intensiva Cardiologica
Assistenza infermieristica generale

Principali attività e responsabilità Infermiere Professionale cat.C a tempo indeterminato

Istruzione	2012															
Date	2012															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze infermieristiche ed Ostetriche															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Facoltà medicina e chirurgia Università degli studi di Siena															
dell'istruzione e formazione	Tesi: "Violenza di genere: progetto di implementazione Percorso rosa nella ASL 9 di Grosseto " 110/110 con lode															
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione competenze avanzate nelle aree: formazione professionale, didattica, ricerca scientifica, gestione del personale e management sanitario.															
Madrelingua	Italiano															
Altra(e) lingua(e)	Inglese															
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>discreto</td> <td>discreto</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Buono	buono	buono	discreto	discreto
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
Buono	buono	buono	discreto	discreto												
Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali. La pluriennale esperienza a lavorare in gruppi mono e multi professionali ha accresciuto in me una particolare attenzione alla comunicazione, valorizzando l'apporto originale e le risorse personali di ognuno. Ho sviluppato la capacità di curare aspetti di front-office, stando molti anni in prima linea (Pronto soccorso ed attività di emergenza extraospedaliera) imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho imparato a coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato acquisendo questa capacità direttamente sul campo con attività formative in aula e direttamente sul campo.															
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza professionale mi ha portato ad acquisire buone capacità di analisi e risoluzione dei problemi. L'esperienza di coordinamento del personale al Primo Soccorso /118 di Follonica mi ha portato a saper coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi aziendali. Ho acquisito la capacità di programmare e pianificare le diverse attività, utilizzando una pluralità di strumenti (Gantt, Pert, ecc.) in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.															
Capacità e competenze informatiche	L'attività in Ps mi ha dato la possibilità di acquisire ottime capacità di utilizzo quotidiano di tecnologie sanitarie, come monitor/defibrillatori, ventilatori, pompe infusione, sistema analisi ematica POCT (point of care testing). L'attività di referente ed ora Responsabile dei Presidi territoriali delle Colline Metallifere mi ha portato ad una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta															

elettronica e la navigazione web, per il trattamento delle immagini e la creazione di ipertesti. Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Utilizzo quotidiano di programmi su portali quali Gecov (flussi covid e tamponi), Estar (acquisizioni presidi e farmacia), Manpro-Net (gestione servizio pulizie aziendale), Alfresco (portale flussi aziendale), Web-Reparti (gestione manutenzione impianti per tutte le colline metallifere), Biblion-Ticket (gestione richieste sanificazione e disinfezione aziendale)

Incarichi istituzionali

Da giugno 2019 ad OGGI

Eletto consigliere comunale alle amministrative di maggio 2019 con nomina a giugno 2019 a Vicesindaco del Comune di Follonica con deleghe ai Lavori Pubblici, verde e decoro urbano, Partenariato pubblico-privato, Politiche del mare, Farmacia comunale, Protezione Civile.

Da maggio 2014 a maggio 2019

Eletto consigliere comunale alle amministrative di maggio 2014 con nomina a giugno 2014 a Vicesindaco del Comune di Follonica con deleghe ai Lavori Pubblici, verde e decoro urbano, Polizia Municipale, Farmacia comunale, Parco di Montioni, Protezione Civile.

Da luglio 2017 a dicembre 2022

Nominato dal Consiglio Regionale della Toscana (del. crt 26/2017) come Componente del Comitato di Gestione dell' Ambito Territoriale di caccia (ATC) n.6. "Grosseto Nord". Non sono previsti per questa nomina compensi né indennità.

1985-1999

Volontario del Soccorso CRI Follonica

Luogo e data

FOLLONICA 24/05/2024

Nome e cognome

