

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POGGETTI GIORGIO**
Indirizzo **VIA BORGATA COTONE N.70, 57025 PIOMBINO (LI)**
Telefono **334/6925154**
Fax
E-mail **poggetti.giorgio@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 DICEMBRE 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 a tutt'oggi dipendente del Ministero della Difesa

Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri

Comando di reparti territoriali dislocati nel territorio nazionale ed estero, anche in area sensibile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra conseguito nell'anno 1983;

Laurea in Scienze dell'Amministrazione conseguita nell'anno 2006;

Ha frequentato numerosi corsi di formazione in materia di "Tecniche Investigative" e per l'impiego all'estero con particolare riferimento ai teatri operativi ad alto rischio (Iraq/Afghanistan)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SI RITIENE DI AVERE ACQUISITO, NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE QUARANTENNALE, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AMMINISTRAZIONE CHE NEI RAPPORTI CON LE ALTRE ISTITUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SI RITIENE, PER QUANTO SOPRA RAPPRESENTATO, DI AVERE ACQUISITO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON LIVELLO DI COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI "OFFICE" NONCHE' PARTICOLARE ATTITUDINE NELL'UTILIZZO DEI PACCHETTI APPLICATIVI GESTIONALI E DI ANALISI NORMALMENTE UTILIZZATI DALLE FF.OO. E DALLE POLIZIE LOCALI/MUNICIPALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "A-B-C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha ottenuto nel corso della propria carriera militare numerose ricompense per l'attività operativa svolta. E' Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana dal 2008 (appena 44enne) nonché insignito di numerose altre onorificenze italiane e estere

ALLEGATI