

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO**  
**EUROPEO PER IL**  
**CURRICULUM**  
**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Veronica Costanzo
Data di nascita	03.02.1987
Telefono cellulare	338.9787713
Indirizzo posta elettronica	veronica.costanzo10@gmail.com
Incarico attuale	HR Coordinator

**ISTRUZIONE**  
**E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 09/2006 al 10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Pisa
• Qualifica conseguita	Dottore in Legge

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 09/2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progeco next Srl
• Tipo di azienda o settore	Energetico
• Tipo di impiego	<b>HR Coordinator</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio del personale Gestione contenzioso e disciplinare Rapporti con i sindacati

Orientamento nelle scuole  
Gestione ciclo di vita del dipendente all'interno dell'azienda  
Formazione del personale  
Salary review

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2018 al 09/2023

Adecco Italia Spa – Filiale di Firenze  
Via F. Baracca, 2 – Firenze  
Agenzia per il lavoro

***Responsabile commerciale***

Gestione clienti della filiale e potenziali  
Redazione offerte commerciali  
Cross selling  
Partecipazione alla redazione del budget di filiale  
Supporto attività amministrativa  
Supporto per consulenza legale ai clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2017 al 02/2028

Adecco Italia Spa – filiale di Empoli  
Piazza Don Minzoni, 2 – Empoli  
Agenzia per il Lavoro

***Recruiter***

Attività di ricerca e selezione del personale per le aziende clienti  
Orientamento nelle scuole  
Supporto attività amministrativa

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo dei principali programmi Office (word, excel e powerpoint), buon  
utilizzo del software Teamsystem per la gestione del personale.

Buon utilizzo di Salesforce CRM

**ALTRO**

Attualmente iscritta al master in Counseling presso la Counseling School di Firenze,  
per il triennio 2023 – 2025

*Veronica Costanzo*