



# Prisco Mariarita



## CONTATTI

Via Giacomelli 55, 58022, Follonica, GR

mariaritaprisco15@gmail.com

27/01/1998

B

3349092988

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Risoluzione problemi
- Creatività e innovazione
- Ascolto empatico
- Resistenza allo stress
- Gestione del tempo
- Leadership

## LINGUE

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** B1  
Intermedio

**Francese** B1  
Intermedio

**Tedesco** B1  
Intermedio

**Spagnolo** A2  
Base

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Apprendista maitre di sala Clama srl - FOLLONICA, ITALIA

02/2023 - Current

Caposala in un ristorante di nuova apertura, accoglienza cliente, ordinazioni con uso del palmare, gestione della sala e gestione cassa e pagamenti.

- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

### Operatore cup Uso esperto di software per - ITALIA

12/2021 - 12/2022

- Ho offerto prestazioni di accettazioni prelievi, ritiro referti, supporto pazienti attraverso la comunicazione con tutti i reparti ospedalieri
- Responsabilità della cassa, ho effettuato pagamenti, fatture e rimborsi
- Prenotazioni di appuntamenti per visite mediche e disdette, lo svolgimento delle mie mansioni assicurando ai pazienti accuratezza e aggiornamento costante in materia
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team
- Svolgimento delle mansioni con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa mantenendo elevati standard qualitativi
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve
- Più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.

### Operatrice servizio civile ASL TOSCANA SUD EST FOLLONICA - ITALIA

02/2019 - 02/2020

- Segreteria percorso covid-19
- Accettazione prelievi, Stampe referti e attivazioni tessere sanitarie della regione
- Gestione accoglienza utenti, ivi compreso percorsi specialistici
- Retro sportello, prenotazione e accettazione servizio domiciliare

### Cameriera di sala e bar Golfo del sole resort - Follonica, GR

07/2017 - 09/2018

- Sistemazione e sbarazzo dei tavoli.
- Preparazione e decorazione di caffè, latte e cappuccini, aperitivi, piatti freddi e generi di pasticceria e gelateria.
- Somministrazione di bevande a base alcolica e analcolica, cocktail classici e di tendenza.
- Scelta e preparazione della mise en place.
- Supporto ai clienti nella scelta delle ordinazioni fornendo dettagli in merito a ingredienti e modalità di preparazione dei piatti.
- Preparazione del conto e riscossione dei pagamenti in contanti o tramite gestionale.
- Accoglienza dei clienti al bar e gestione impeccabile del servizio al bancone e ai tavoli.
- Mise en place della sala, disposizione dei coperti e preparazione del menage.
- Gestione delle comande tramite terminale elettronico.



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Scienze e Tecniche Psicologiche Università Telematica Niccolò Cusano Via Don Carlo Gnocchi, 3 00166 ROMA RM ITALIA**

**Liceo Linguistico: Lingue**

**VIA DE GASPERI - Follonica, 07/2017**  
8 58022 FOLLONICA GROSSETO ITALIA Qualifica conseguita da Pag. 2 di 4  
conseguire LICEO LINGUISTICO



## **CERTIFICAZIONI**

- HACCP
- Corso della sicurezza



## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Per me il rispetto e l'onestà sono valori essenziali per instaurare una collaborazione lavorativa o qualsiasi tipo di relazione. E credo inoltre che la comunicazione sia alla base di ogni rapporto.